



GUÍA DIDACTICA ESPAÑOL

[JaimeDuqueArboleda2@gmail.com](mailto:JaimeDuqueArboleda2@gmail.com) – whatsapp 3147052752

ASIGNATURA: LENGUA CASTELLANA	GRADO: Clei 5º A, B, C	FECHA DE ENTREGA		
		19	06	2020
TEMA: Relatorías y entrevistas		PERÍODO: 2º		
DOCENTE: JOHN JAIME DUQUE ARBOLEDA	ESTUDIANTE:	NOTA:		

<p>La relatoría es un texto escrito cuyo principal objetivo es presentar un informe de lectura o de una clase. La relatoría da cuenta de la claridad y el dominio que tiene quien la escribe, respecto al texto leído o los temas discutidos en una clase. Ejemplo:</p> <p><b>FORMATO RELATORIAS</b> Las relatorías se deben presentar en tamaño carta. Tamaño de la letra Arial 12. La relatoría se entrega, lee y discute en los primeros 10 minutos de la siguiente clase.</p> <p>Posteriormente se asigna otro relator. La relatoría debe contener los siguientes aspectos:</p> <p>Fecha: (DÍA, MES, AÑO)</p> <p>Relator: (sus apellidos y nombres completos ) Profesor:</p> <p>Grupo:</p> <p>Relatoría N°:</p> <p>Tema:</p> <p>Hora de inicio: Hora de finalización:</p> <p><b>Desarrollo:</b> Aquí se describe el desarrollo de la clase. Es importante detallar los diferentes aportes y sucesos; tener en cuenta la ortografía y la redacción.</p> <p><b>Compromisos y pendientes:</b> Aquí se anota los compromisos para las próximas clases tanto de los alumnos como del profesor.</p> <p><b>Apreciación:</b> ¿Cómo me sentí y qué propongo para las próximas clases?</p> <p style="text-align: center;"><b>ACTIVIDAD</b></p> <p>Hacer la relatoría de una de las clases que hayas tenido, puede ser de cualquier materia, tienes que mirar las que tienes en los cuadernos. Esta actividad vale por la Exposición.</p> <p><b>LA ENTREVISTA:</b> Una entrevista es un intercambio de ideas, opiniones mediante una conversación que se da entre una, dos o más <u>personas</u> donde un entrevistador es el designado para preguntar. El <u>objetivo</u> de las entrevistas es obtener determinada <u>información</u>, ya sea de tipo personal o no.</p>	<p>hay dos clases de entrevistas: estructuradas y libres o no estructuradas.</p> <p>La entrevista formal y estructurada, se caracteriza por estar planteada de una manera estandarizada donde se hacen preguntas que previamente fueron pensadas y para un entrevistado en particular que responde concretamente lo que se le está preguntando.</p> <p>Por esta razón, el entrevistador tiene una libertad limitada a la hora de formular las preguntas pues no pueden nacer de la entrevista en sí misma, sino de un cuestionario realizado de ante mano,</p> <p>La entrevista Libre Es flexible y abierta ya que, por más de que haya un <u>objetivo</u> de <u>investigación</u> (que es lo que rige a las preguntas) no se espera que sus respuestas se vean compuestas de un contenido ordenado y con cierta profundidad. Cabe aclarar que dentro de este tipo de entrevista hay una la subdivisión: Entrevista a profundidad, entrevista enfocada, entrevista focalizada. Entre las focalizadas están:</p> <p>Las entrevistas laborales que suelen hacerse para conocer al solicitante de un puesto de trabajo y saber si posee las aptitudes requeridas. Normalmente antes de acceder a una entrevista de trabajo son solicitadas las cartas de presentación o recomendación la Hoja de vida o Currículo Vitae.</p> <p>En este tipo de entrevistas suelen intervenir aquella persona que solicita el puesto de trabajo y algún representante de la <u>empresa</u> o institución a la que se desea acceder. La misma puede ser estructurada, es decir que se realiza una serie de preguntas que deben ser respondidas, o no estructurada, es decir, un simple diálogo entre el entrevistador y entrevistado de manera más fluida o natural. Sin embargo, la mayoría de las veces suele ser de manera mixta, es decir que el entrevistado responde a ciertas preguntas predeterminadas, pero a su vez son realizadas</p>
---	--



**preguntas abiertas, sin un orden establecido. Por otro lado, se encuentran las entrevistas individuales y las entrevistas grupales, es decir que se entrevista a varios solicitantes de manera simultánea y por último las de tipo panel, es decir que hay varios entrevistadores para un solicitante.** A continuación, aparece un ejemplo de preguntas que pueden aparecer en una entrevista de trabajo léelas y respóndelas.

**LAS ROMPE-HIELO: Parecen casuales, pero están enfocadas en obtener más información de la que piensas. Descubre por qué.**

1. Háblame de ti
2. ¿Por qué te interesa el puesto?
3. ¿Qué sabes de nuestra empresa?
4. ¿Qué te gusta hacer en tu tiempo libre?
5. ¿Cuál es tu meta en la vida?

**LAS INCÓMODAS: Irán a fondo en tu vida profesional con la intención de detectar problemas. ¡Anticipa tu respuesta para que no te tomen por sorpresa!**

6. ¿Por qué dejaste tu anterior empleo? ¿Por qué quieres cambiar de empleo?
7. ¿Por qué no has durado en tus trabajos anteriores? ¿Por qué duraste tan poco en tu anterior empleo?
8. ¿Por qué te despidieron?
9. ¿Qué me puedes decir de tu jefe anterior?
10. ¿Tienes deudas?

**LAS DIFÍCILES: Aportan al reclutador información clave sobre tu perfil profesional, por lo que son preguntas clave en una entrevista laboral, ¡piensa bien antes de contestar!**

11. Hay un hueco en tu experiencia laboral ¿qué hiciste durante ese tiempo?
12. Cuéntame de algún momento de tu vida laboral en el que hayas cometido un error, ¿cómo lo solucionaste?
13. ¿Cómo manejas la presión?
14. ¿Qué pasaría si después de 5 años trabajando con nosotros no obtuvieras un ascenso? ¿Sería frustrante para ti?
15. ¿Cuáles son tus pretensiones salariales?

**LAS CAPCIOSAS: Tienen el objetivo de ir más allá de tu discurso profesional y evaluar tu personalidad.**

16. ¿Cuál es tu mayor debilidad o defecto?
17. ¿Cómo describirías tu trabajo?
18. Si hoy te ganaras la lotería, ¿vendrías a trabajar mañana? ¿Te mueve solo el dinero? ¿Qué tanto respetas tus compromisos?
19. ¿Cómo te ves en 5, 10 años? ¿Coincide el puesto con tus expectativas a futuro?
20. ¿Cuál ha sido el mayor error en tu vida? ¿Qué aprendiste? ¿Aprendes de tus errores? ¿Tus experiencias te ayudaron a madurar?

**LAS RETADORAS: Buscan revelar cómo te enfrentas a diferentes situaciones u obstáculos.**

21. Háblame de algún reto o conflicto que hayas enfrentado en el trabajo y cómo lo resolviste. ¿Estás preparado para resolver problemas?

22. Menciona una situación concreta de tu vida laboral en la que hayas demostrado tu liderazgo
  23. ¿Cuál es el mayor riesgo que has tomado?
  24. ¿Por qué deberíamos contratarte?
  25. ¿Tienes alguna pregunta?
  26. ¿Qué haces cuando tienes dificultades para resolver un problema?
  27. ¿Cuál ha sido el trabajo más interesante para ti, ¿cómo lo manejaste?
  28. ¿Cuál es la tarea más aburrida que te ha tocado, cómo la desarrollaste?
  29. ¿En tu último trabajo, ¿cuáles fueron los logros más importantes?
  30. ¿Qué proyectos o ideas fueron vendidos y llevados a cabo gracias a ti?
  31. ¿Cuéntame sobre alguna situación en que hayas propuesto una mejora para el área en dónde estabas?, ¿cómo fue?, ¿cuáles fueron los resultados?
  32. Dame un ejemplo de una tarea que te demandó más esfuerzo, ¿cómo la enfrentaste?, ¿cuáles fueron los resultados?
  33. Platícame de alguna ocasión en que por un 'imprevisto' te obligaron a reorganizar tu tiempo, ¿cómo actuaste?, ¿cómo distribuiste tus tareas?
  34. Si tuvieras que manejar tus horarios de una forma distinta, para tomar algunos cursos que demanda la empresa, ¿cómo te organizarías?
  35. ¿Qué acostumbras a hacer en tu tiempo libre?
  36. ¿Cuántas tareas puedes y te gusta realizar a la vez?
  37. Háblame de una situación en la que incorporaste algún colaborador al equipo, ¿qué tomaste en cuenta para incluirlo, por cuánto tiempo estuvo en ese grupo?
  38. ¿Cómo reaccionas cuando, en tu ausencia, un miembro del equipo toma decisiones más allá de sus atribuciones? Si el resultado es negativo ¿qué haces?
  39. ¿Cómo manejas los reclamos e inquietudes de los colaboradores?, ¿y los de tus jefes?
  40. ¿Qué haces cuando tienes que encargarte de una tarea que no corresponde a tus objetivos y rutinas de trabajo?
  41. Cuando te delegan nuevas actividades, que no corresponde al trabajo que venías realizando, ¿cómo reaccionas?
  42. ¿Qué actividades manejaste en tu último trabajo que no estaban, originalmente, en la descripción del puesto?, ¿cómo te sentiste con esas decisiones?
  43. Dame un ejemplo sobre una sugerencia realizada por alguno de los colaboradores que influyó o cambió las decisiones que habías tomado.
  44. ¿Estarías dispuesto a cambiar de país o ciudad si tu puesto así lo requiere?
- LAS PROHIBIDAS: En algunas ocasiones habrá las que no son preguntas clave en una entrevista laboral y aborden temáticas diferentes a las de trabajo.**
- La **discriminación laboral** es un tema delicado y un entrevistador puede poner en evidencia **una cultura no incluyente** al contratar si hace estas preguntas:
- ¿Qué religión practicas? - ¿Estás embarazada?
  - ¿Cuál es tu orientación sexual? ¿Planeas tener hijos?



Institución Educativa Luis López de Mesa

*"Líder en la Formación Integral de Estudiantes"*



--	--